



**STIFTUNG
BRANDENBURGER TOR**
Die Kulturstiftung
der Berliner Sparkasse
im Max Liebermann Haus

Stiftung Brandenburger Tor **Ausschreibung: Ausstellungsassistentz (m/w/d)**

21.9.2022

Die Stiftung Brandenburger Tor mit Sitz im Max Liebermann Haus ist als Kulturstiftung der Berliner Sparkasse in den Bereichen Kunst, Literatur und ästhetische Bildung tätig. Sie arbeitet Kulturstiftung in einem Künstlerhaus, im wieder aufgebauten Haus von Max Liebermann am Pariser Platz, direkt neben dem Brandenburger Tor. Nirgendwo in Deutschland sind Glanz, Gefährdung und Untergang von Kultur enger miteinander verknüpft als in der Person und im Haus von Max Liebermann an diesem so prominenten Platz am Brandenburger Tor, dessen Bedeutung vom Lokalen ins Europäische reicht. Um das Besondere dieses Ortes wieder ins allgemeine Bewusstsein zu rücken, realisiert die Stiftung Brandenburger Tor zahlreiche Ausstellungen und Veranstaltungen und initiiert Projekte.

Die Ausstellung „Liebermann zeichnet“ arbeitet in Kooperation mit dem Kupferstichkabinett der Staatlichen Museen zu Berlin Preußischer Kulturbesitz den dortigen Bestand an Zeichnungen Max Liebermanns auf für die Präsentation in einer Ausstellung in der Stiftung Brandenburger Tor.

Hierfür suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet auf 4 Monate eine*n Ausstellungsassistent*in (Teilzeit 50%).

Ihre Aufgaben

- Projektbezogene Unterstützung der Projektleitung bei Vorbereitung und Durchführung der Ausstellung „Liebermann zeichnet“
- Kommunikation mit Kooperationspartnern, Leihgebern und Dienstleistern
- Einholung von Angeboten
- Organisation von Aufbau und Transporten
- Mitarbeit bei der Planung von Vermittlungsprogramm und Begleitveranstaltungen
- Redaktionelle Arbeiten bei Ausstellungstexten
- Recherchen, Einholung von Bildrechten
- Administrative Aufgaben

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium vorzugsweise der Kunst, Kunstgeschichte, Kulturmanagement oder einer verwandten Fachrichtung.

- Einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen im Bereich der Ausstellungsvorbereitung / des Ausstellungs- und Veranstaltungsmanagements
- Strukturiertes, eigenständiges und sorgfältiges Arbeiten
- Einsatzbereitschaft und Organisationstalent
- Flexibles Zeitbudget
- Souveräner Umgang mit MS-Office

Allgemeines

Die Ausstellungsassistenz ist als Teilzeitstelle (50%) konzipiert und befristet auf vier Monate. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an TV-L 11.

Bei Fragen können Sie sich an Dr. Evelyn Wöldicke, Referentin Ausstellung, unter evelyn.woeldicke@stiftungbrandenburgertor.de wenden.

Sollten wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie ihre Bewerbung **bis zum 5. Oktober 2022** an evelyn.woeldicke@stiftungbrandenburgertor.de. Bitte fügen Sie Ihrer Bewerbung einen tabellarischen Lebenslauf, einen Nachweis über den Abschluss des erforderlichen Hochschulstudiums und qualifizierte Zeugnisse bei.

Wir machen darauf aufmerksam, dass im Rahmen des Auswahlverfahrens entstandene Reisekosten leider nicht erstattet werden können.